

**Vép Város Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 8. § (5) bekezdésében, 12. § (1) bekezdésében, 16. § (2) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, és 22. § (3) bekezdésében, 31. §-ában, kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vép Város Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: 9751 Vép, Rákóczi utca 8.

2. § (1) Az önkormányzat szervei:

- a) Pénzügyi Bizottság,
- b) Szociális és Egészségügyi Bizottság
- c) a polgármester,
- d) Vép Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala.

2. Az önkormányzat jelképei és pecsétjei

3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címér és a zászló.

(2) Az önkormányzat címere csücskös talpú pajzsos kék mezőben, sárga színekkel, fél kocsikerék felső része található 3 fokkal. A kocsikerék felett boltíves bejáratú, 3 ablakos, két oldalszárnyon 1-1 ablakos templom áll, melynek csúcsos alakú kettős keresztes tornya az épület fölé emelkedik. A torony mellett balról a nap, jobbról félhold található.

(3) A zászló téglalap lakú, fehér alapszínű, rajta a város címere.

(4) Az önkormányzati címér és zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

4. § (1) Az önkormányzat pecsétje kör alakú, középén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven a „Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete” felirattal.

(2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven a „Vép Város Polgármestere” felirat olvasható.

(3) A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven a „Vép Város Jegyzője 9751 Vép, Rákóczi u. 8. Telefon: 94/543-067” felirat olvasható.

(4) A Polgármesteri Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven a „Vép Város Polgármesteri Hivatala 9751 Vép, Rákóczi u. 8.” felirat olvasható.

3. Feladatok és hatáskörök

5. § (1) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:

- a) önkormányzati jelképeket alkot, helyi kitüntetések és elismerő címeket alapít,
- b) közösségi és versenysport támogatása
- c) civil szerveződések támogatása,
- d) városi újság megjelentetése,

- e) általános iskolai alpfokú művészetoktatás fenntartása,
 - f) közbiztonság fenntartásának támogatása
 - g) nem kötelező pénzbeli szociális ellátások biztosítása (helyi lakásfenntartási támogatás, Bursa Hungarica ösztöndíj, méltányossági közgyógyellátás).
- (2) További feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében Pénzügyi Bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.
- (4) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.
- (5) A polgármester az átruházott hatáskörökben hozott döntéseiről a képviselő-testületet évente egy alkalommal a munkaterv alapján tájékoztatja.

4. Alakuló ülés

- 6. §** (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7.
- (2) Az alakuló ülésen a korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről és átadja a megbízóleveleket.
- (3) Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.
- (4) A képviselő-testület az alpolgármester megválasztásának lebonyolítására ideiglenes bizottságot alakít.
- (5) Amennyiben az alpolgármester választás eredménytelen volt, a soron következő rendes ülésen a választást - az e §-ban írtak szerint - meg kell ismételni.
- (6) A képviselő-testület alakuló ülésén meghatározza a bizottságok szervezetét, az egyes bizottságok elnevezését, megállapítja létszámukat és megválasztja az elnököt, valamint a bizottság tagjait.

5. Munkaterv

- 7. §** (1) A képviselő-testület - a polgármester előterjesztése alapján - éves munkatervet készít, melyet az évi első képviselő-testületi ülés elé terjeszt.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a) az önkormányzat főbb feladatainak felvázolását,
 - b) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, helyét,
 - c) a megtárgyalásra kerülő főbb napirendet,
 - d) a napirendi pontok előadóit,
 - e) az egyes napirendeknél annak megjelölését, amelyeknél előzetesen lakossági fórumot (közmeghallgatást) kell tartani.

6. A képviselő-testületi ülések

- 8. §** (1) A képviselő-testület a munkáját rendes és rendkívüli ülés keretében végzi. A rendes testületi ülésen tárgyalandó napirendek témáját a képviselőtestület évente éves munkatervében határozza meg. Rendkívüli testületi ülés összehívására különösen indokolt esetben van lehetőség, ha a döntés a legközelebbi rendes ülésig nem várhat.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, munkaterve alapján, de legalább évente 6 ülést tart.

- (3) Az ülés helye a meghívottak számától függően a Vépi Művelődési Ház és Könyvtár Klubterme, vagy a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyisége.
- (4) Bozzai Község Önkormányzat Képviselő-testületével - szükség szerint - a közös feladatok kapcsán együttes ülést tart.

7. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése

9. § (1) A polgármester írásos meghívó alapján, rendkívül indokolt esetben telefonon hívja össze a képviselő-testület ülését. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület üléseit.

(2) A meghívót, és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal kell kiküldeni.

(3) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés idejét,
- c) a javasolt napirendi pontokat,
- d) az előterjesztők nevét,
- e) a kiadásának időpontját,
- f) a polgármester aláírását.

(4) Az együttes ülés meghívójára a (2) és (3) bekezdésben foglaltak az irányadók, azzal az eltéréssel, hogy a meghívót a polgármesterek írják alá.

10. § (1) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) az aljegyzőt,
- c) a napirend tárgya szerint illetékes ügyintézőt,
- d) a költségvetési rendelet, koncepció, beszámoló tárgyalásakor az intézmények vezetőit,
- e) a bizottság képviselő-testületen kívüli tagjait - az őket érintő téma kapcsán.

(2) A polgármester jogosult arra, hogy a fentiekén kívül más szerveket, illetve személyeket is meghívjon az ülésre.

11. § (1) A napirendi tervezetet a polgármester terjeszti elő. A bizottságok és a képviselők a képviselő-testület az ülést megelőzően vagy az ülésen szóban indítványozhatják a polgármesternél valamely kérdés napirendre tűzését.

(2) A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve a napirendről történő levételét.

(3) Ha az előterjesztő úgy határoz, hogy a napirendet visszavonja, javaslatára a testület ebben az esetben is egyszerű szótöbbséggel határoz.

12. § (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg, amelynek az írásbeli előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek. A kérdésekre az előadó köteles választ adni.

(3) A válaszadás után a hozzászólások következnek, melyekre a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc lehet. Ha ugyanazon személy ugyanazon napirendi ponthoz másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólás idejét korlátozhatja.

(4) Időtúllépés miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(5) A polgármester kivételes esetben az ülésen jelenlévő állampolgárnak csak a napirendhez kapcsolódóan, maximum 2 perces időtartamban engedélyezhet felszólalást.

(6) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület a vita

folytatását szükségtelennek tartja. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

8. Az előterjesztés

13. § (1) Az előterjesztés és az érdekeltekkel történő egyeztetésért a napirend előadója a felelős.

14. § (1) A képviselő-testület ülésén a napirend tárgyalását követően sor kerülhet közérdekű felvetésre, közérdekű bejelentésre, javaslat megtételére. Ezzel a lehetőséggel az önkormányzati képviselőkön kívül - nyilvános ülés esetében - a település lakossága is élhet. A felvetésnek tömörnek és lényegre törőnek kell lennie.

9. A tanácskozás rendjének fenntartása

15. § (1) A polgármester

a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozásihoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,

b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) Széksértést követ el az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti, ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi. Széksértés megállapítását bármely képviselő kezdeményezheti. A széksértés tényét a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg, mely a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. Ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezhetők.

(4) Tartós rendzavarás, állandó lármá vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a polgármester vagy az ülést vezető képviselő az ülést felfüggesztheti, illetve az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

10. A döntéshozatali eljárás

16. § (1) A szavazásra feltett kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra igennel, vagy nemmel lehessen válaszolni. A polgármester először a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatokat bocsátja egyenként szavazásra. Több módosító javaslat esetén az azokról való szavazás sorrendjét a polgármester határozza meg.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. Kétség esetén a szavazást a polgármester döntése alapján meg kell ismételteni.

(3) A titkos szavazás a jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített szavazólapon történik, a testület által kijelölt helyiségben. Minden szavazásra jogosult képviselő-testületi tag a szavazócédula mellé borítékot kap. A titkos szavazás feltételeinek biztosítása érdekében a titkos szavazásról való döntés után szünetet kell elrendelni.

(4) A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodok” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal, majd a borítékba helyezett szavazólapokat az urnába dobják.

(5) A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(6) A Pénzügyi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, és a szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

17. § (1) Minősített többség szükséges:

- a) a képviselő-testület hatásköre gyakorlásának átruházásához,
- b) 500.000,- forinton felüli hitel felvételéhez.

18. § (1) Név szerinti szavazást bármelyik képviselő kezdeményezhet. Tisztázni kell, hogy pontosan hány képviselő kezdeményezi a név szerinti szavazást. Személyüket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, majd a képviselő által adott „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” választ a névsorban rögzíti, és a szavazás végén a képviselők nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

11. A rendeletalkotás

19. § (1) A rendeletalkotás kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(3) A rendelettervezetet a jegyző készíti el - indokolt esetben - a polgármesteri hivatal ügyintézőinek, az illetékes bizottságnak és szakértőnek a közreműködésével.

(4) A tervezetet véleményezik:

- a) a tárgykör szerint érintett szervek, szakemberek és hatóságok,
- b) a lakosság széles rétegeit érintő rendelet esetében a lakosság közmeghallgatás keretében.

(5) A tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé. Ennek során tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is. A rendelet teljes szövegét - ülés után - a jegyző felülvizsgálja abból a célból, hogy azonos-e a testület döntésével.

(6) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja a Polgármesteri Hivatal épülete előtti hirdetőtáblán történő közzététel.

20. § (1) A jegyző feladata az önkormányzati rendeletek hatályosságáról való gondoskodás. Ennek kapcsán köteles - jogszabályváltozás esetén - jelezni a képviselő-testület felé a módosítás szükségességét.

(2) A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

12. A jegyzőkönyv

21. § (1) A képviselő-testületi ülésről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- b) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- c) az ülés megnyitásának időpontját,
- e) az előadó és felszólaló nevét,
- f) a szóban előterjesztett határozati javaslatot,
- g) a határozathozatal módját,
- h) a polgármester esetleges intézkedéseit,
- i) interpellációt,
- j) az ülés lezárásának idejét.

(3) Az ülésről készített jegyzőkönyv eredeti és másolati példányához is csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a mellékleteket, és az elfogadott rendeleteket. A jegyzőkönyv első példányát - mellékleteivel együtt - évente be kell kötni és gondoskodni kell a biztonságos őrzéséről.

(4) A jegyzőkönyvről készült hiteles kivonatot a jegyző írja alá.

(5) A képviselő-testület egyedi határozatait a polgármester írja alá.

(6) A képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvbe való betekintésre a Polgármesteri Hivatalban csak ügyfélfogadási időn belül és hivatali dolgozó jelenlétében kerülhet sor.

13. A képviselő jogállása

22. § (1) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében és a különböző vizsgálatokban,
- d) köteles írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál,
- f) a tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni,
- g) figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait,
- h) évente legalább egy esetben fogadóórát tartani.

(2) Igazolatlan távollétnek minősül, ha a képviselő nem a képviselő-testületi ülést megelőzően jelentette be, hogy nem tud részt venni az ülésen.

23. § (1) A képviselők interpellációs jogukkal élhetnek az alábbiak szerint:

- a) képviselő-testületi ülésen a napirendek, különféle tárgyalását követően, és
- b) halaszthatatlan esetben a két ülés között szóban, vagy írásban a polgármesternél.

(2) A polgármester az interpellációt az interpellált személynek a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából továbbítja, valamint a testületi ülés előtt írásban kiosztja a képviselőknek.

(3) Az interpellációs válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozik és dönt róla a képviselő-testület is. Amennyiben a választ a képviselő-testület nem fogadja el, úgy vizsgálatot rendelhet el, vagy egyéb intézkedést jelöl meg, melynek eredményéről az interpellálót írásban 15 napon belül, a képviselő-testületet pedig a legközelebbi ülésen tájékoztatni kell. Ennek elfogadása tárgyában a képviselő-testület dönt.

14. A képviselő-testület bizottságai

24. § (1) A képviselő-testület pénzügyi bizottságot valamint szociális- és egészségügyi bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság tagjainak megválasztására a polgármester tesz javaslatot. Egy képviselő több bizottságnak is tagja lehet.

25. § (1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot választhat. Erre javaslatot tehet a polgármester vagy bármely képviselő.

(2) Az ideiglenes bizottság alakításáról rendelkező határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a bizottság alakításának célját, feladatát,

- b) elnök és a bizottsági tagok nevét,
 - c) a feladat elvégzésére megállapított határidőt vagy feltételt.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladatának elvégzése után munkájáról köteles a képviselő-testületnek beszámolni.
- (4) A bizottság elnökének, tagjainak megbízatása a beszámoló elfogadásával szűnik meg.
- (5) A bizottság tevékenységéről ciklusonként beszámol a képviselő-testületnek.
- 26. §** (1) A Pénzügyi Bizottság tagjainak száma: 3 fő. Ebből 2 fő képviselő 1 fő a lakosság részéről kerül megválasztásra.
- (2) A Pénzügyi Bizottság
- a) végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
 - b) jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására,
 - c) javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére,
 - d) átfogó véleményt ad a költségvetési koncepcióról, költségvetésről, féléves, háromnegyed éves és éves beszámolókról,
 - e) ellenőrzi az önkormányzati tulajdonnal és vagyonnal való gazdálkodást,
 - f) véleményezi a helyi adóról szóló rendelet-tervezetet,
 - g) vizsgálja a hitelfelvétel indokait,
 - h) felkérés alapján részt vesz az intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzésében. Az ilyen ellenőrzésekről készült jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a Pénzügyi Bizottság elnökének,
 - i) javaslatot tesz a polgármesternek az átmenetileg szabad pénzeszköz 1-3 hónap közötti lekötésére,
- 27. §** (1) A Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjainak száma: 5 fő. Ebből 3 fő képviselő, 2 fő a lakosság részéről kerül megválasztásra.
- (2) A bizottság általános feladatán kívül hatáskörébe tartoznak a képviselő-testület által átruházott következő feladatok:
- a) átmeneti segély,
 - b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.
- (3) A bizottság elnöke a bizottság átruházott hatáskörébe hozott döntéseiről a képviselő-testületnek évente a munkaterv szerint köteles egy alkalommal beszámolni, a bizottságmegfellebbezett döntéseit a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (4) A bizottság a hatósági hatáskör folyamatos gyakorlása miatt üléseit havonta tartja. A bizottság üléseinek összehívását a polgármester és bármely képviselő-testületi tag is indítványozhatja.
- 38. §** (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) az ülés helyét, idejét,
 - b) a jelenlévő bizottsági tagok és meghívottak nevét,
 - c) a tárgyaltnapirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a szavazás számszerű eredményét,
 - f) a hozott határozat pontos szövegét, a végrehajtásért felelősök és határidő megjelölését.

15. Az összeférhetetlenséggel és vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

- 29. §** (1) A képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A Pénzügyi Bizottság tisztázza a tényállást, és

ennek alapján lapos ok fennállása esetén kezdeményezi a képviselő-testület összehívását, ahol ismerteti az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülményeket.

(3) A kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben, milyen összeférhetlenségi ok merült fel; és mellékelni kell az összeférhetlenségi ok megállapításához szükséges, az összeférhetlenségi okot valószínűsítő adatokat is. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását.

(4) A Pénzügyi Bizottság elnöke a képviselői összeférhetlenségre vonatkozó bejelentés esetén megvizsgálja, hogy a bejelentés megfelel-e a megkívánt alaki feltételeknek. Ha a bejelentés megfelel e feltételeknek, a Pénzügyi Bizottság elnöke elrendeli az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás megindítását.

(5) A Pénzügyi Bizottság elnöke az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás során felszólítja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon összeférhetlensége fennállásáról, illetve írásban jelentse be a polgármesternek az összeférhetetlen tisztségről való lemondást. Ha a képviselő az utóbbi megtörténtét bejelenti a Pénzügyi Bizottság elnökének, akkor az elnök megállapítja az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás befejeztét, és erről a tényről tájékoztatja a polgármestert.

(6) Ha a képviselő vitatja az összeférhetlenség fennállását, vagy a felszólítástól számított 5 napon belül nem nyilatkozik az összeférhetlenség megszüntetéséről, a bizottság elnöke haladéktalanul intézkedik az összeférhetlenségi eljárás folytatásáról.

30. § (1) A Pénzügyi Bizottság az összeférhetlenségi ügyet zárt ülésen tárgyalja.

(2) A Pénzügyi Bizottság elnöke az összeférhetlenségi ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, és lehetőséget kell adni neki bizonyítékainak előterjesztésére.

A Pénzügyi Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.

(3) Ha a Pénzügyi Bizottság a rendelkezésre álló adatok és bizonyítékok alapján nem tud dönteni az összeférhetlenségi ügy előterjesztheségében, akkor további adatokat és bizonyítékokat szerezhet be.

(4) A Pénzügyi Bizottság összeférhetlenségi vizsgálata eredményéről tájékoztatja a polgármestert és javaslatot tesz a polgármesternek a képviselő-testület 5 napon belül történő összehívásra.

(5) A Pénzügyi Bizottság előterjesztése, ennek hiányában a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésen, de legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről. Az összeférhetlenségi ügyben a határozati javaslatához módosító indítványt nem lehet tenni, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A határozathozatal előtt a képviselő felszólalhat.

(6) Ha a képviselő-testület nem mondja ki az összeférhetlenséget, akkor a képviselővel szemben ugyanezen tények alapján újabb összeférhetlenségi eljárást kezdeményezni nem lehet.

16. A polgármester

31. § (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester a törvényben meghatározott feladatain túl a hivatali helyiségben minden hónapban legalább egy alkalommal előre meghatározott időpontban fogadónapot tart.

(3) A polgármestert tartós távolléte, illetve tevékenységében való akadályoztatása esetén az alpolgármester, e tisztség betöltetlensége, vagy az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti.

17. Az alpolgármester

- 32. §** (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ
(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be a tisztséget.

18. A jegyző

- 33. §** (1) A jegyző önkormányzati rendelet-alkotásával kapcsolatos feladatai:
a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
b) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásukról, és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.
(2) Vép Város jegyzője a polgármesteri hivatal bevonásával - megállapodás alapján ellátja Bozzai községben a körjegyzői feladatokat.

19. Az aljegyző

- 34. §** (1) A képviselő-testület aljegyzőt nevez ki.

20. A Polgármesteri Hivatal

- 35. §** (1) A képviselő-testület önálló Polgármesteri Hivatalt tart fenn.

21. A közmeghallgatás

- 36. §** (1) A közmeghallgatásról a település polgárait legalább 15 nappal előbb értesíteni kell.
(2) Az értesítésről az alábbi módokon kell gondoskodni:
a) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni,
b) az önkormányzat hivatalos lapjában közzé kell tenni
c) plakátok kiragasztásával,
d) a meghívót az önkormányzat honlapjára fel kell tenni.
(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
(4) A közmeghallgatáson elhangzó felszólalások időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.
(5) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 30 napon belül írásban kell választ adni.

22. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- 37. §** (1) A képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túlmenően a törzsvagyon körébe tartozó - korlátozottan forgalomképes - vagyontárgy gazdasági társaságba való bevétele, elidegenítése tárgyában ír ki népszavazást.
(2) Helyi népszavazást a polgármesternél a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezhet.
(3) A képviselő-testület köteles kitűzni a népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezte.
(4) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja az aláírást gyűjtők képviselőjét.
38. § (1) Népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10 %-a nyújthat be a polgármesternek.

(2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni a választópolgárok 10%-a által indítványozott népi kezdeményezést.

(3) A népi kezdeményezés tárgyalására meg kell hívni a kezdeményezők képviselőit, részükre tanácskozási jogot ad a testület.

23. Az intézményirányító társulás

39. § (1) Vép Város és Bozzai község által közösen fenntartott óvodai és általános iskolai oktatás, a Polgármesteri Hivatal, és a Gamesz intézményéről szóló megállapodást az 1. függelék tartalmazza.

24. Az önkormányzat gazdasági alapjai

40. § (1) Az önkormányzat vagyonáról külön önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal, az intézmények vonatkozásában a GAMESZ látja el.

A feladatok a következők:

- a) költségvetési feladatok,
- b) gazdálkodási,
- c) számviteli,
- d) ellenőrzési és egyéb feladatok.

(3) A pénzügyi - gazdálkodási feladatok ellátásában a költségvetési előirányzatok felhasználásakor a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, számfejtés rendjét a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Ügyrendje tartalmazza.

A képviselő-testület a következő intézményeket tartja fenn Bozzai Község Önkormányzat képviselő-testületével közösen:

- a) Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény,
- b) Vadvirág Óvoda,
- c) Polgármesteri Hivatal,
- d) GAMESZ Vép.

(4) A Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Vadvirág Óvoda, a Művelődési Ház és Könyvtár, az Idősek Klubja önállóan működő költségvetési szerv. Az önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodását az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a Vép Város Önkormányzata által alapított Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet végzi, Bozzai Önkormányzat által elfogadott éves költségvetési keretei között.

(5) A Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, és a Vadvirág Óvoda rendszeres ellátmányban részesül külön szabályzat alapján.

25. Ellenőrzés

41. § (1) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Szombathelyi Kistérség Többcélú Társulása látja el feladat-ellátási megállapodás alapján, illetve egyes pénzügyi területek belső ellenőrzéséről eseti megbízás alapján.

26. Záró rendelkezések

42. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési szabályzatról szóló 10/2003. (VI.02.), 14/2005. (IX.15.), 5/2007. (IV.11.), 11/2008. (VI.17.), 10/2009. (XI.04.) önkormányzati rendelet.

Kovács Péter
polgármester

Kiss Károlyné
jegyző

Kihirdetési záradék: