

**Vép Város Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2018. (X.3.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról**

Vép Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1. § (1)** A rendelet hatálya kiterjed Vép Város Önkormányzata és az irányítása alá tartozó intézmények felé az államháztartás alrendszerén kívüli jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, társadalmi, civil szervezetek, továbbá természetes személyek részéről érkezett vissza nem térítendő pénzeszközre, ingó és ingatlan vagyona (a továbbiakban együtt: támogatás) és Vép Város Önkormányzata részéről az államháztartás alrendszerén kívüli jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, társadalmi, civil szervezetek, továbbá természetes személyek részére nyújtott támogatásra.
- (2)** A Rendelet hatálya nem terjed ki a településen működő civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és egyházak részére nyújtott támogatásra.

2. Az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

- 2. §** Államháztartáson kívüli ingatlan vagyon, továbbá alapítványi forrás átvételéről a képviselő-testület dönt.
- 3. §** Az alapítványi forrás kivételével az államháztartáson kívüli pénzeszköz, valamint az ingó vagyon átvételéről átruházott hatáskörben az önkormányzat esetén a polgármester, intézmény esetén annak vezetője dönt.
- 4. § (1)** Az átvételt megelőzően az átvevő megvizsgálja az átvétel következtében esetlegesen felmerülő kiadásokat, és egyéb kötelezettségeket.
- (2)** A felajánlott ingó és ingatlan vagyon esetében a döntés meghozatala előtt az átvevő megvizsgálja annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket, és egyéb kötelezettségeket.
- 5. §** Az átadó meghatározza a felajánlott ingó és ingatlan vagyon hasznosításának mikéntjét és a vagyontárgy besorolását.
- 6. §** Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodás tartalmazza:
- a) a megállapodást kötő felek megnevezését, egyéb azonosításra szolgáló adatait, képviselőtestületben eljáró személyeket,
 - b) a forrás átvételéről szóló döntést (államháztartáson kívüli ingatlan vagyon, továbbá alapítványi forrás átvétele esetében),
 - c) az átvett forrás pontos megnevezését, értékét, összegét, annak célját,
 - d) az átvett forrás felhasználására vonatkozó szabályozást, ingó és ingatlan esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
 - e) a forrás rendelkezésre bocsátásának ütemezését,
 - f) az átvett forrás felhasználásáról szóló elszámolás módját, határidejét,
 - g) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
- 7. §** A polgármester, valamint az intézmények vezetői a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló keretében tájékoztatják a képviselő-testületet az államháztartáson kívülről átvett forrásokról és azok felhasználásáról.

2. Az államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

8. § A költségvetésében meghatározott keret erejéig a képviselő-testület egyedi támogatási kérelem alapján nyújthat támogatást.

9. § (1) Az egyedi támogatási kérelem írásban vagy elektronikus úton, indokolással ellátva nyújtható be, melyben meg kell jelölni a támogatás célját és a kért támogatás összegét.

(2) A pályázathoz és az egyedi támogatási kérelemhez csatolni kell a rendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozatot.

10. § (1) A támogatásban részesülővel az önkormányzat képviselőjében a polgármester támogatási megállapodást köt.

11. § (1) A támogatott a támogatás felhasználásáról az adomány kivételével legkésőbb a tárgyévét követő év március 1-ig záradékolt és hitelesített számlamásolatok csatolásával írásos szakmai, pénzügyi beszámolót és számlaösszesítőt készít, melyet a polgármesternek címezve kell a Vépi Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani.

(2) Az eredeti számlákon fel kell tüntetni a támogatási szerződés számát, illetve a záradék szövegét: „A számla összegéből,- forint kizárólag Vép Város Önkormányzata által biztosított támogatás terhére került elszámolásra.”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít.

12. § (1) A támogatási összeg kizárólag a kérelemben felsorolt tevékenységekkel kapcsolatban felmerülő költségek fedezetéül használható fel.

(2) A kiállított számlának a támogatott nevére kell szólnia.

(3) Amennyiben a beszámolásra kötelezett beszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, az elszámolási határidő leteltétől számított 8 napon belül fel kell hívni figyelmét arra, hogy kötelezettségét elmulasztotta.

(4) A beszámolót a jegyző bírálja el, és szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a támogatottat 5 munkanapos határidő kitűzésével.

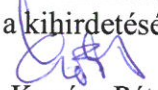
(5) Amennyiben a beszámoló a megadott határidőig nem érkezik meg, illetve a hiánypótlást követően sem elfogadható, a támogatott köteles az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás elszámolással alá nem támasztott hányadát egy összegben visszafizetni az önkormányzatnak az erre történő felhívástól számított 15 napon belül.

(6) Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, illetve a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolási kötelezettség évében a támogatott a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

(7) A képviselő-testület kérelemre, méltányolható okból engedélyezheti a támogatás eltérő célú felhasználását.

(8) A polgármester a beszámolási határidőt kérelemre meghosszabbíthatja.

13. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Kovács Péter
polgármester


dr. Hoós Anna Katalin
jegyző

A rendeket kihirdetésre került 2018. október 3-án.


dr. Hoós Anna Katalin
jegyző



1. melléklet a 9/2018. (X.3.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

<i>Természetes személy pályázó esetén</i>	
Név:	
Lakcím:	
Születési idő:	
Születési hely:	
<i>Gazdasági társaság esetén</i>	
Cégnév:	
Székhely:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Képviselő neve:	
<i>Egyéb szervezet esetén</i>	
Név:	
Székhely:	
Képviselő neve:	
Nyilvántartásba vételi okirat száma:	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya:

--

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

--

Nyilatkozom arról, hogy a pályázó a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

Kelt:,év.....hónap.....nap

.....
pályázó aláírása

